**Programma training somatiek.**

|  |
| --- |
| **Beginsituatie**  De deelnemers aan deze training krijgen tijdens hun werkzaamheden op de afdeling regelmatig te maken met cliënten waarbij somatische vraagtekens ontstaan i.c.m. medicijngebruik, ziektebeeld of een op zichzelf staande situatie.  Middels casussen worden de deelnemers aan het denken gezet over de wijze waarop men zou handelen.  Verder krijgen de deelnemers uitleg over het gebruik van handmatig bloeddruk meten, oorthermometer, glucose metingen, saturatie meten. Hierbij wordt Vilans in acht genomen en worden de nieuwste handelwijzes besproken. De EWS- scorelijst en de SBAR-methode worden ook besproken. |
| **Resultaat:**  Na deze training zijn de deelnemers in staat om:   * Meer alert te zijn op somatische complicaties die kunnen ontstaan bij medicatiegebruik * Meer alert te zijn op symptomen passend bij lichamelijk ziek zijn * Bewustwording van onderscheid maken tussen somatische en psychische klachten. * Bovengenoemde handelingen te verrichten conform de richtlijnen en protocollen van Vilans * Volledig op de hoogte van de nieuwste richtlijnen / weetjes wat betreft uitvoeren van de metingen |
| **Benodigde materialen:**   * Elektrische bloeddrukmeter * Handmatige bloeddrukmeter * Stethoscoop * Saturatiemeter * Glucosemeter * Glucosenaalden * Pleisters * Niet steriele handschoenen maat S, M, L, XL * Gaasjes * Nierbekkens * Oorthermometer * Polsteller * Vilans protocollen |
| **Voorbereiding training:**  Van de deelnemers wordt verwacht dat zij de e-learning somatiek hebben gemaakt en de eindtoets met een voldoende hebben afgerond. De deelnemers dienen een print van het behaalde resultaat te overhandigen bij aanvang van de training.  Tevens dient elke deelnemer op de hoogte te zijn van de protocollen van Vilans voor wat betreft de uit te voeren handelingen tijdens deze training. |
| **Programma training:**  08.00 – 08.15 uur Ontvangst en voorstelronde  08.15 – 09.15 uur Uitleg materialen  09.15 – 09.30 uur Koffiepauze  09.30 – 10.00 uur Oefenen metingen verrichten  10.00 - 11.00 uur Casuïstiek  11.00 – 11.50 uur Praktijktoets  11.50 – 12.00 uur Gezamenlijke evaluatie en invullen evaluatieformulieren |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programma uitgewerkt** | | |
| **07.30 – 08.00** | **Trainers** > klaarleggen materialen, printen aanwezigheid- en evaluatieformulieren. |  |
| **08.00 – 08.15** | Ontvangst en voorstelronde, vragen n.a.v. gemaakte e-learning doornemen, programma doornemen, ervaringen en leervragen inventariseren. |  |
| **08.15 – 09.15** | - Uitleg tensie meten > voor- en nadelen elektronisch en handmatig meten, wat zijn normale waardes, waar te meten, Orthostatische tensie, hoe handmatig te meten  - Saturatie meten > hoe werkt de meter, wat zijn de juiste waardes, waar rekening mee te houden, COPD  - Oorthermometer > welk oor, uitgangswaardes  - Glucose meten > uitgangswaardes, uitvoering volgens Vilans, dagcurve metingen  - EWS-scorelijst, SBAR > werkwijze doornemen, dossier cliënt metingen controleren, hoe verloopt het contact met de dienstdoende arts |  |
| **09.15 – 09.30** | **Koffiepauze** |  |
| **09.30 – 10.00** | Oefenen verrichten van de metingen > oefenen door de deelnemers, onder begeleiding van de trainers |  |
| **10.00 – 11.00** | Casuïstiek > doornemen en bespreken van waargebeurde casussen, onderscheid psychisch en somatisch, wat springt eruit qua observatie, hoe zou je handelen |  |
| **11.00 – 11.50** | Praktijktoets > deelnemers worden individueel getoetst door 2 trainers a.d.h.v. een casus, waarbij één de rol van observator heeft en de andere de rol van cliënt. Na de toetsing wordt de deelnemer gevraagd om even op de gang te wachten. > De trainers bespreken kort hun bevindingen. Als de deelnemer weer binnenkomt krijgt deze de uitslag van de toetsing en de daarbij behorende motivatie. |  |
| **11.50 – 12.00** | Gezamenlijke evaluatie en invullen van de evaluatieformulieren |  |
| **12.00 – 12.30** | Trainers> opruimen van materialen, aanwezigheid- en evaluatieformulieren mailen naar opleiding. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **competenties** |  |
| **Vakinhoudelijk handelen** | 30 |
| **Communicatie** | 5 |
| **Samenwerken** | 5 |
| **Organisatie** | 0 |
| **Maatschappelijk handelen** | 0 |
| **Kennis en wetenschap** | 40 |
| **Professionaliteit** | 20 |
|  | **100%** |